

ZAPYTANIE OFERTOWE

przeprowadzane w oparciu o Zarządzenie nr 120.78.2020 Wójta Gminy Pilchowice z dnia 29.12.2020 r. w sprawie: udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty 130 000 złotych w Urzędzie Gminy Pilchowice, na realizację zadania pn. „**Zakup i dostawa węgla kamiennego do budynków gminnych w roku 2021**”

1. Nazwa i adres Zamawiającego:

Gmina Pilchowice
44-145 Pilchowice
ul. Damrota 6
tel. 32/235-65-21 fax 32/235-69-38
ug@pilchowice.pl , www.pilchowice.pl

Pracownicy zamawiającego uprawnieni do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami w sprawie przedmiotu zamówienia:

- Gabriela Kaleta – Inspektor, Referat Planowania Przestrzennego, Gospodarki Nieruchomościami i Ochrony Środowiska, nr telefonu: (32) 332-71-67, kaleta.g@pilchowice.pl .

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem niniejszego zamówienia są: sukcesywne dostawy węgla kamiennego wraz z transportem i rozładunkiem na zasadach określonych w niniejszym zapytaniu ofertowym do budynków:

- Urzędu Gminy w Pilchowicach ul. Damrota 6,
 - Ochotniczej Straży Pożarnej w Wilczy ul. Karola Miarki 123A,
- workowanego ekogroszku o parametrach nie gorszych niż: kaloryczność (wartość opałowa) min. 26MJ/kg, zawartość popiołu – max. 8%, zawartość siarki – max. 0,6%, granulacja 5-25 mm.

Szacunkowe zużycie węgla w okresie objętym umową wyniesie ~ 32 tony.

- Przewidywane terminy dostaw: od dnia zawarcia umowy do dnia 31 grudnia 2021r. (wg zapotrzebowania Zamawiającego, z wyprzedzeniem 5 dni roboczych).
- Ilość i częstotliwość składania zamówień zależna będzie od aktualnych potrzeb Zamawiającego. Z powodu zamawiania przez Zamawiającego ilości mniejszych niż określone w formularzu ofertowym Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia.
- Termin oraz wielkość dostaw uzgadniany będzie za pośrednictwem: zamówienia wysłanego pocztą elektroniczną.
- Wykonawca zrealizuje dostawę w nieprzekraczalnym terminie 5 dni roboczych od dnia złożenia przez Zamawiającego zamówienia.
- Dostawy będą realizowane w dni robocze (od poniedziałku do piątku) w uzgodnionych z Zamawiającym terminach i godzinach.
- Ilość węgla w zapytaniu oraz w formularzu ofertowym należy traktować jako szacunkową. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszania końcowej łącznej ilości zamawianego towaru w przypadku zmniejszonych potrzeb grzewczych.
- Węgiel będzie dostarczany do wskazanych przez Zamawiającego jednostek - transportem samochodowym samowładowczym wyposażonym w urządzenia zabezpieczające przed wpływem warunków atmosferycznych, które mogłyby skutkować utratą przez towar walorów użytkowych.
- Odbiór dostawy węgla nastąpi w miejscu przeznaczenia i dokonany zostanie przez osobę wskazaną na zamówieniu.
Do każdej dostawy Wykonawca dostarczy protokół odbioru zawierający następujące dane: datę i wielkość dostawy, nazwisko i imię kierowcy, miejsce rozładunku, nr rej. samochodu dostawczego, podpisany przez pracownika Wykonawcy (Dostawcę).
- Zamawiający zastrzega sobie prawo do reklamacji jakości dostarczonego węgla w terminie 60 dni od daty dostawy. Reklamacja jakościowa dotyczyć może w szczególności ziarnistości (granulacji), wartości opałowej oraz zawartości w nim popiołu i wilgoci.
- Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku rażącego naruszenia przez Wykonawcę warunków umowy, w szczególności nie dotrzymania terminu dostawy przedmiotu zamówienia i innych przewidzianych umową.
- Zamówienie będzie realizowane na zasadach i warunkach określonych w umowie.

- Poszczególne partie zamawianego węgla do jednego budynku nie będą przekraczać jednorazowo 5 ton.
- Węgiel zużywany będzie przez organ administracji publicznej - art. 31a, ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 6 grudnia 2008 r. o podatku akcyzowym (t. j. Dz.U. z 2020, poz. 722 ze zm.). Węgiel przeznaczony będzie, przez organ administracji publicznej, do celów opałowych.

3. Termin realizacji zamówienia.

Termin realizacji zadań – od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2021r.

4. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

Ofertę prosimy przesłać e -mailem: na adres kaleta.g@pilchowice.pl **do dnia 16.02.2021r.**

5. Opis sposobu obliczenia ceny:

- 1) Cena powinna być podana:
 - a) cyfrowo i słownie w złotych polskich,
 - b) zgodnie z załączonym formularzem oferty, tj.: cena netto, podatek VAT, cena brutto,
- 2) Dla porównania ofert zamawiający przyjmie cenę brutto obejmującą podatek od towarów i usług (VAT).

6. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

- 1) Kryteria oceny ofert i znaczenie tych kryteriów
100 % - cena.

Wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi w oparciu o najniższą cenę.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania bez podania uzasadnienia, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty.

7. Załączniki

- 1) formularz ofertowy
- 2) wzór umowy

KIEROWNIK
Rejonu Planowania Przestrzennego, Gospodarki
Nieruchomościami i Ochrony Środowiska
Aleksandra Sobiech
Aleksandra Sobiech

INSPEKTOR
Gabriela Kaleta
Gabriela Kaleta